

GUÍA DE APOYO PARA EL USO DE

UTSMA-ONLINE 1.0

USUARIO ALUMNO

Elaborado por: María Dolores Margaiz Ramírez

Niels Esquivel Zúñiga

Asistencia al correo: asistencia_utsmaoline@utsma.edu.mx

AGOSTO 2020



Índice

Introdu	cción	4
1. Desci	ripción de la plataforma UTSMA-ONLINE	5
1.1	Generalidades	5
1.2	Categorías	5
1.3	Cursos	6
1.4	Unidades y Temas	6
1.5	Actividades	6
1.6	Recursos	7
1.7	Grupos	7
1.8	El sistema de evaluación	7
2. Guía	de apoyo para el usuario alumno	8
2.1	Acceso a UTSMA-ONLINE	8
2.2	Registro para ingresar a UTSMA-ONLINE	8
2.3	Ingresar a UTSMA-ONLINE cuando ya tienes cuenta.	12
2.4	Inscribirse o matricularse en un Curso.	12
2.5	Acceder a las Actividades y Recursos de un Curso	16
2.6	Estatus del cumplimiento de Actividades	18
2.7	Como Subir un archivo de una Tarea	18
2.8	Calificación de Actividades	20
2.9	Como Salir de la plataforma UTSMA-ONLINE	22
Fuentes	s v Referencias	23



Índice de figuras

Figura 1 Esquema de la composición de las Categorías	5
Figura 2 Lista de Actividades	6
Figura 3 Lista de Recursos	7
Figura 4 Pantalla de Inicio	8
Figura 5 Pantalla para Ingresar	8
Figura 6 Pantalla para Registrarse como Usuario	9
Figura 7 Formulario para Crear Cuenta Nueva	10
Figura 8 Notificación de envío de correo para confirmar cuenta	11
Figura 9 Pantalla confirmación de Registro	11
Figura 10 Opciones para Ingresar después de registrarse	12
Figura 11 Pantalla Todos los Cursos	12
Figura 12 Pantalla Categorías Campus o Unidad Académica	13
Figura 13 Pantalla Categorías Nivel	13
Figura 14 Pantalla Categorías Carrera	14
Figura 15 Pantalla Selección de Curso para Inscribirse	15
Figura 16 Pantalla Auto-inscrpción con Clave de Inscripción	15
Figura 17 Pantalla Confirmación de Inscripción	16
Figura 18 Pantalla de Curso, Unidad, Tema y Actividades o Recursos	17
Figura 19 Pantalla Estatus de Actividad	18
Figura 20 Pantallas Subir Archivo	19
Figura 21 Pantalla Actividades realizadas para calificar	20
Figura 22 Pantalla Actividad enviada para calificar	21
Figura 23 Pantalla Actividad Calificada	21
Figura 24 Pantalla Calificación de Actividad	22
Figura 25 Pantalla nara Salir	22



Introducción

El presente documento es una guía para que los alumnos de la Universidad Tecnológica de San Miguel de Allende conozcan sobre el funcionamiento y uso de la plataforma de enseñanza virtual UTSMA-ONLINE. Mediante ejemplos, la explicación clara y comprensible de los pasos a seguir, los alumnos podrán registrarse e ingresar a la plataforma, inscribirse al curso y realizar las actividades asignadas por el profesor en cada unidad o tema, además de ser evaluados, en esta plataforma los alumnos pueden acceder a las calificaciones de sus actividades y recibir la retroalimentación que determine el profesor.

En este manual se muestran las pantallas con ejemplos de cada una de las funciones de la plataforma a las que pueden acceder como usuario alumno, de esta manera aprenderán y podrán resolver las dudas sobre el uso y funcionamiento de la plataforma de enseñanza virtual.

Para cuestiones de ejemplificar los datos utilizados en el presente manual de usuario son ficticios.



1. Descripción de la plataforma UTSMA-ONLINE

1.1 Generalidades

- UTSMA-ONLINE es una aplicación web soportada por Moodle 3.8.5, herramienta de gestión de aprendizaje (LMS).
- ➤ UTSMA-ONLINE está diseñada para realizar cursos virtuales o como apoyo a clases presenciales.
- Para utilizarla es necesario un dispositivo electrónico como una computadora, un teléfono inteligente, una tableta digital, con un navegador web instalado (Google Chrome, Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera, etc.) y conexión a Internet.
- ➤ La estructura de la plataforma UTSMA-ONLINE está compuesta por: categorías, cursos, unidades, temas y actividades/recursos. Los grupos se crean en el curso.

1.2 Categorías

Las categorías son los contenedores donde podemos encontrar los cursos, están formadas por Campus Central o la Unidad Académica, Nivel y Carrera.

Sirven para organizar los cursos de manera que sean fácilmente localizables por el usuario.

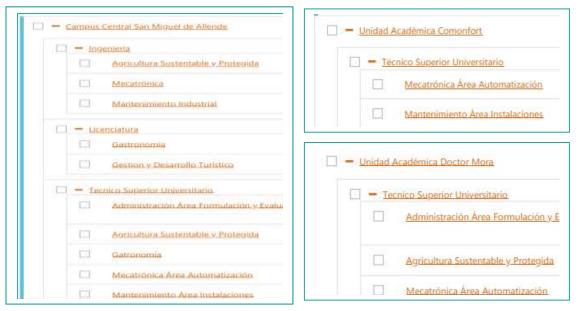


Figura 1 Esquema de la composición de las Categorías



1.3 Cursos

Los cursos son la parte más importante de la estructura de la plataforma de enseñanza virtual, son creados y gestionados por los usuarios que se establezcan como profesores del curso.

La matriculación la puede llevar a cabo cada usuario alumno de forma independiente, una vez que haya recibido la **clave de inscripción** al curso por parte del profesor.

Para que un alumno, dado de alta en el sistema, pueda acceder a un curso deberá estar matriculado en él.

1.4 Unidades y Temas

La organización de un curso podrá llevarse a cabo por unidades y por temas, según la planeación del profesor.

Tras la creación y configuración del curso por parte de los profesores y posterior a su matriculación; los alumnos podrán acceder al curso y observar una serie de bloques diferenciados que representan las unidades y temas del curso. Cada uno de estos bloques contendrá a partir del momento en el que el profesor las añada distintos tipos de actividades que los alumnos deberán realizar para su evaluación.

1.5 Actividades

UTSMA-ONLINE ofrece la posibilidad de añadir a cada unidad o tema distintos tipos de actividades. A continuación, se muestran aquellas disponibles con la plataforma.

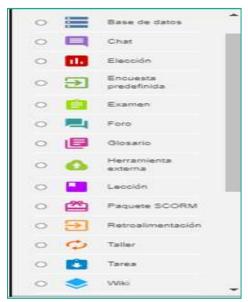


Figura 2 Lista de Actividades



1.6 Recursos

Para complementar el contenido de las unidades y temas de cada curso, además de actividades, se ofrece la posibilidad de agregar otro tipo de recursos a las mismas:



Figura 3 Lista de Recursos

1.7 Grupos

Los grupos presentan cierta analogía con los grupos establecidos en un curso presencial, en el que cada grupo está formado por un conjunto de estudiantes que acuden a una sesión de clase en común. Esta funcionalidad de la plataforma sirve para separar a los alumnos en grupos. Los grupos se crean en cada curso, por lo que debe corresponder el curso con el profesor y sus grupos.

1.8 El sistema de evaluación

Todo el sistema de actividades y roles sobre el que se sustenta el aprendizaje no tendría sentido si no existiera una manera de evaluar y calificar a los usuarios que desempeñan el papel de alumnos. La mayoría de actividades presentan la opción de establecer una nota numérica a cada alumno, de manera que éste pueda consultarlas en cualquier momento.

La plataforma de enseñanza virtual UTSMA-ONLINE incluye un sistema de evaluación común a todas las actividades evaluables, de manera que tanto un profesor como un alumno pueden conocer el estado de las calificaciones en cada actividad del curso de manera individual y la nota media de todas ellas, ponderando el peso correspondiente a cada actividad.



2. Guía de apoyo para el usuario alumno

En esta guía se representa los pasos a seguir por el alumno desde antes de estar matriculado en un curso hasta su posterior utilización de las funciones que le ofrece la plataforma de enseñanza virtual, por lo que empezaremos por explicar la forma de acceder y como registrarse como usuario alumno en la plataforma.

2.1 Acceso a UTSMA-ONLINE

Desde el navegador de internet de su preferencia teclear la siguiente URL (dirección electrónica, página, sitio): http://plataforma.utsma.edu.mx

Importante: Se recomienda utilizar el Navegador Google Chrome.

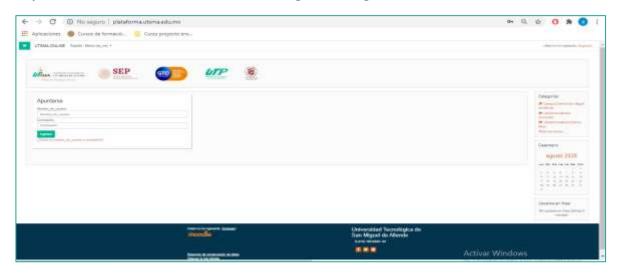


Figura 4 Pantalla de Inicio

2.2 Registro para ingresar a UTSMA-ONLINE

10. Si es la primera vez que utilizan esta plataforma, tienen que dar clic en Ingresar, que se encuentra en la parte superior derecha de la pantalla de inicio.



Figura 5 Pantalla para Ingresar



2. Registrarse como Usuario Alumno dando clic en el botón Comience ahora creando una cuenta nueva



Figura 6 Pantalla para Registrarse como Usuario

3. Se mostrará una pantalla con el formulario donde tendrán que llenar los campos requeridos para crear su cuenta en el sistema.

Consideraciones para el llenado:

- Es muy importante escribir correctamente los datos solicitados, ya que con la información de este formulario será la forma en que el sistema lo identifique y le permita el ingreso a la plataforma, así como para la emisión de los reportes de calificaciones del alumno registrado.
- Para el nombre de usuario solo escriba minúsculas.
- Se recomienda que guarde o tenga especial cuidado con su contraseña para que en posteriores ocasiones la recuerde y pueda ingresar. Para su contraseña seguir las especificaciones para la crearla que se encuentran arriba del cuadro donde debe escribirla.
- Escriba un correo electrónico al que tenga acceso y sepa su contraseña.
- Nombre y Apellidos escribirlos como están en su acta de nacimiento.



➤ En **Ciudad** escribir el nombre de la ciudad o municipio donde usted se encuentre para tomar los cursos virtuales.

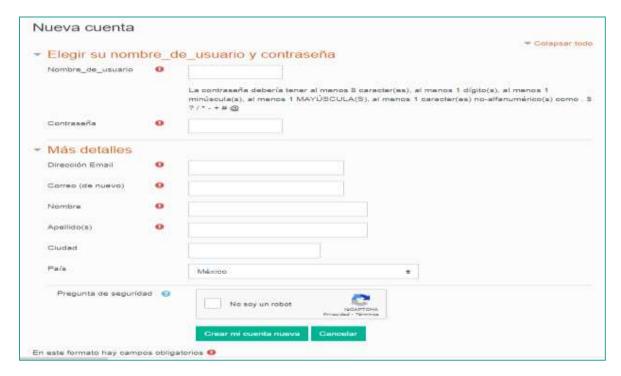


Figura 7 Formulario para Crear Cuenta Nueva

- 4. Al hacer clic en el botón **Crear mi cuenta nueva**, en caso de no haber llenado correctamente el formulario no le permite avanzar. Tiene la opción de **Cancelar** y realizar el llenado en otro momento.
- 5. Cuando hizo el llenado correcto después de dar clic en el botón de **Crear mi cuenta nueva** aparece un mensaje en el que se avisa que se envió un correo electrónico a la dirección que hayan proporcionado. *ES NECESARIO REVISAR ESE CORREO PARA CONTINUAR CON EL PROCESO DE REGISTRO*.



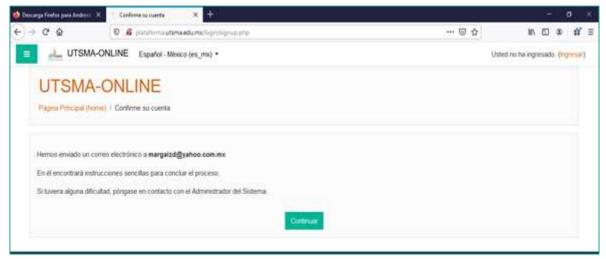


Figura 8 Notificación de envío de correo para confirmar cuenta

- 6. Si dan clic en el botón Continuar de la pantalla anterior, regresarán a la pantalla de inicio.
- 7. Entrar a su correo electrónico y abrir un nuevo correo de Universidad Tecnológica de San Miguel Allende. Revisen en la bandeja de entrada o en la carpeta de correo no deseado (spam).
- 8. Realizar la instrucción del correo: dar clic en el link de confirmación o copiar el link en el buscador.
- 9. Se muestra la pantalla de la plataforma que les confirma su registro.
- 10. Si das clic en **Continuar** de esta pantalla, se muestra la pantalla de inicio.

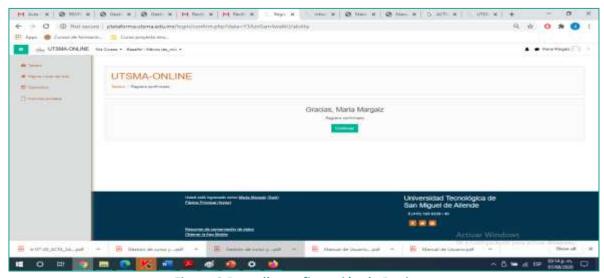


Figura 9 Pantalla confirmación de Registro



2.3 Ingresar a UTSMA-ONLINE cuando ya tienes cuenta.

Creada su cuenta en posteriores ocasiones tienes dos opciones para ingresar:

- 1) Directamente en la pantalla de inicio en el recuadro de Apuntarse escribiendo su **Nombre de usuario y contraseña**, dando clic en el botón de **Ingresar.**
- 2) Dando clic en la parte superior derecha en Ingresar

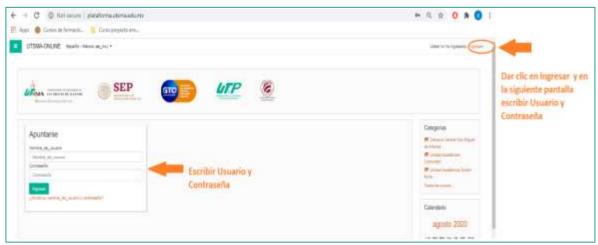


Figura 10 Opciones para Ingresar después de registrarse

2.4 Inscribirse o matricularse en un Curso.

Para Inscribirse en sus cursos hacer clic en botón de Todos los cursos



Figura 11 Pantalla Todos los Cursos



2. Seleccionar la categoría dando clic de Campus central o Unidad Académica, posteriormente el nivel y carrera correspondiente (campus, nivel y carrera), como se muestra a continuación:

Seleccionar Campus Central o Unidad Académica

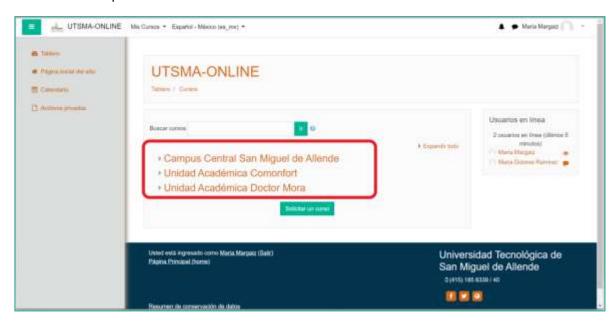


Figura 12 Pantalla Categorías Campus o Unidad Académica

Seleccionar Nivel

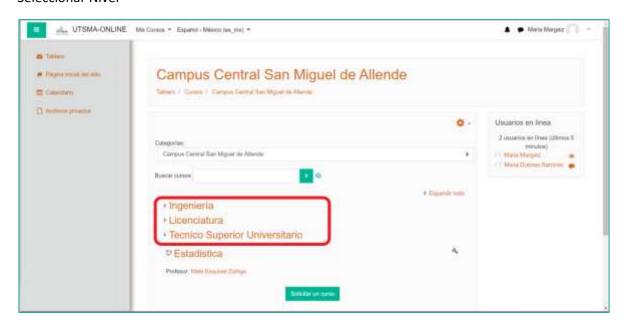


Figura 13 Pantalla Categorías Nivel



Seleccionar carrera

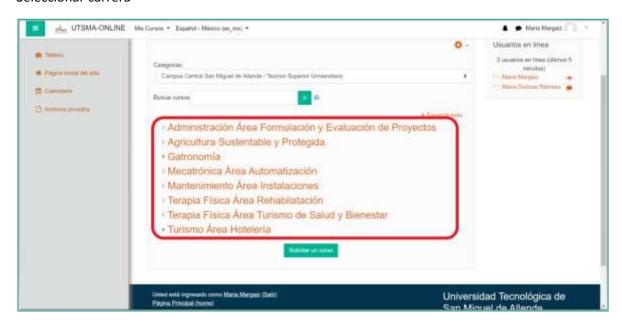


Figura 14 Pantalla Categorías Carrera

3. Dar clic sobre el curso al que desea matricularse, considerando que corresponda el **nombre de Curso y Profesor** de acuerdo a su horario.



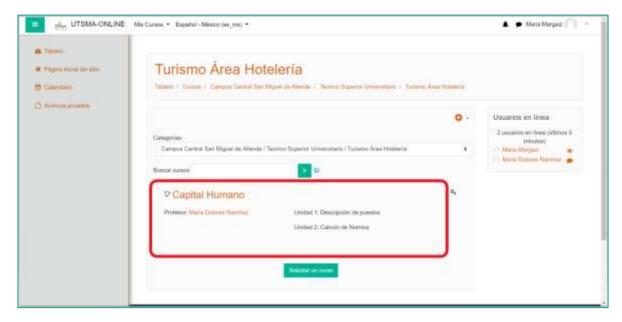


Figura 15 Pantalla Selección de Curso para Inscribirse.

4. Auto-inscribirse con la clave de inscripción. Una vez seleccionado el curso **escribir la Clave de Inscripción**, esta clave debe ser enviada por sus profesores previamente, desplazarse hasta el final y dar clic en **Inscribirse**.

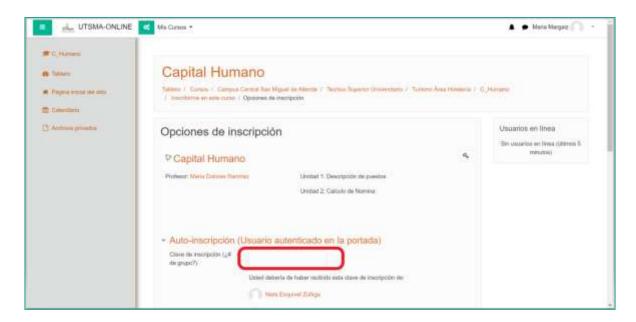


Figura 16 Pantalla Auto-inscrpción con Clave de Inscripción

5. Confirmación de inscripción



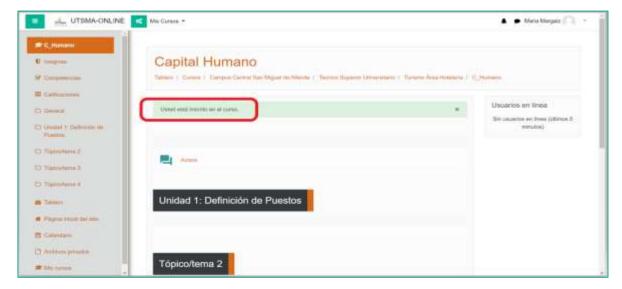


Figura 17 Pantalla Confirmación de Inscripción

6. El sistema les enviará un correo electrónico de Bienvenida al curso en el que se inscribieron.

2.5 Acceder a las Actividades y Recursos de un Curso

- Los cursos donde ya están inscritos, aparecen en el recuadro de la izquierda. Al dar clic sobre el curso de interés, les aparecerá en la pantalla: Mensajes, Unidades, Temas, Actividades y Recursos; como: Tareas, archivos de apoyo y recursos asignados por el Profesor.
- 2. Al dar clic sobre las Actividades ya podrán realizarlas de acuerdo a las instrucciones de su profesor.
- 3. Si el Profesor integro **Recursos**, ustedes pueden acceder dando **clic sobre ellos**.



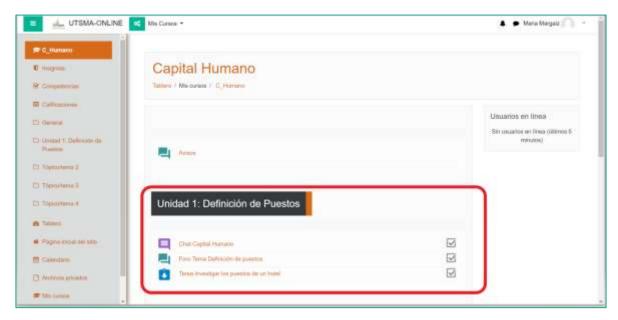


Figura 18 Pantalla de Curso, Unidad, Tema y Actividades o Recursos



2.6 Estatus del cumplimiento de Actividades

Para ver el avance de las Actividades dar clic en cada una de ellas.

Las Actividades donde tenga que enviar un entregable como archivo, se despliega la siguiente pantalla el estatus de la actividad.

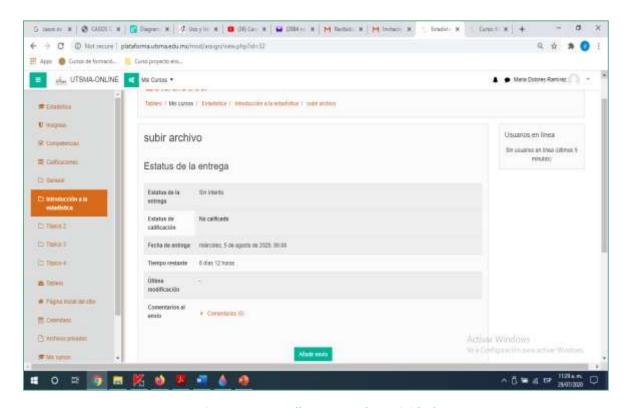


Figura 19 Pantalla Estatus de Actividad

2.7 Como Subir un archivo de una Tarea

- En la pantalla anterior de ESTATUS DE LA ACTIVIDAD, dar clic en botón de Añadir envío.
- 2. Para subir un archivo Dar clic en el botón Agregar. Dar clic en Subir un archivo y en Examinar, Seleccionas tu archivo y para finalizar Dar clic en el botón Subir este archivo.



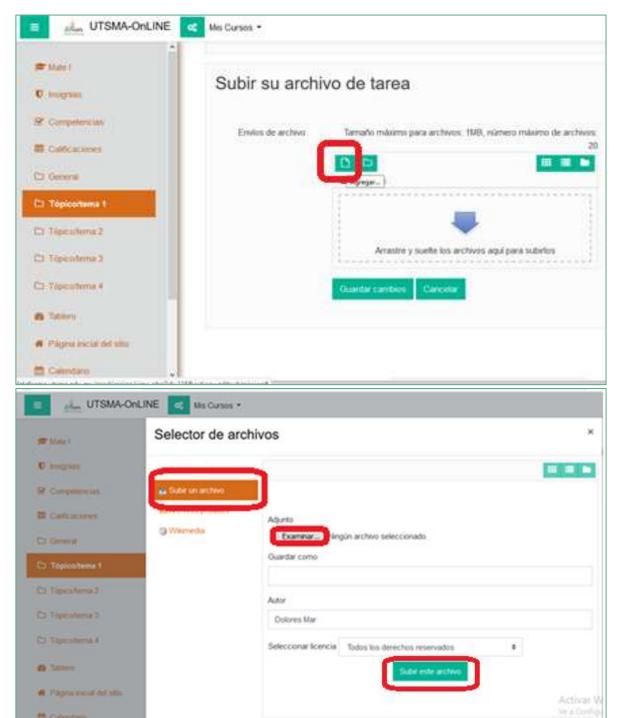


Figura 20 Pantallas Subir Archivo



2.8 Calificación de Actividades

De las Actividades de la Unidad y Tema realizadas de acuerdo a las instrucciones de su profesor y enviadas para calificar, podrá visualizar su calificación cuando su profesor haya recibido y calificado su actividad.

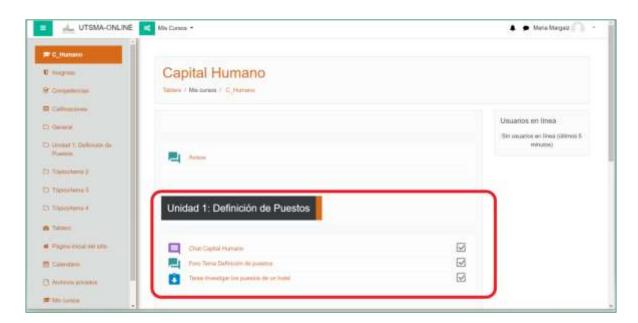


Figura 21 Pantalla Actividades realizadas para calificar

1. Al dar clic en la Actividad que es una Tarea, en el Estatus de la Actividad debe aparecer "Enviada para calificar"





Figura 22 Pantalla Actividad enviada para calificar

2. Cuando su profesor recibió y calificó su Actividad al dar **clic sobre la Actividad** Tarea, el Estatus de la Actividad debe aparecer "Calificado"

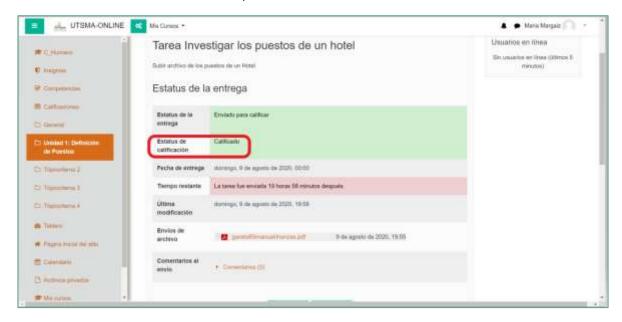


Figura 23 Pantalla Actividad Calificada

3. Cumpliendo los pasos anteriores para ver su reporte de calificaciones dar clic en "Calificaciones" que se encuentra en el recuadro de la izquierda y se mostrará en pantalla la calificación de su Actividad.





Figura 24 Pantalla Calificación de Actividad

2.9 Como Salir de la plataforma UTSMA-ONLINE

Ubicar el nombre del usuario y en el triángulo dar clic, para que se muestren las opciones y Seleccionar **Salir**

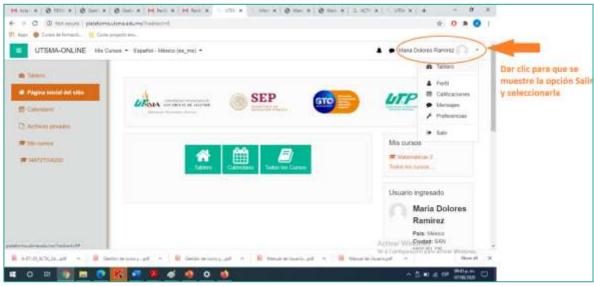


Figura 25 Pantalla para Salir



3. Fuentes y Referencias

"Página Principal – MoodleDocs" http://docs.moodle.org/es

"Guía de apoyo para el uso de Moodle 1.9.4 usuario alumno" https://download.moodle.org/docs/es/1.9.4 usuario alumno.pdf