

GUÍA DE APOYO PARA EL USO DE

UTSMA-ONLINE 1.0

USUARIO ALUMNO

Elaborado por: María Dolores Margaiz Ramírez Niels Esquivel Zúñiga

Asistencia al correo: asistencia_utsmaoline@utsma.edu.mx AGOSTO 2020



MANUAL ALUMNO UTSMA-ONLINE

Índice

Introdu	cción	4
1. Desci	ripción de la plataforma UTSMA-ONLINE	5
1.1	Generalidades	. 5
1.2	Categorías	. 5
1.3	Cursos	. 6
1.4	Unidades y Temas	. 6
1.5	Actividades	. 6
1.6	Recursos	. 7
1.7	Grupos	. 7
1.8	El sistema de evaluación	. 7
2. Guía	de apoyo para el usuario alumno	8
2.1	Acceso a UTSMA-ONLINE	. 8
2.2	Registro para ingresar a UTSMA-ONLINE	. 8
2.3	Ingresar a UTSMA-ONLINE cuando ya tienes cuenta.	12
2.4	Inscribirse o matricularse en un Curso1	12
2.5	Acceder a las Actividades y Recursos de un Curso	16
2.6	Estatus del cumplimiento de Actividades1	18
2.7	Como Subir un archivo de una Tarea1	18
2.8	Calificación de Actividades	20
2.9	Como Salir de la plataforma UTSMA-ONLINE	22
Fuentes	s y Referencias	23



Índice de figuras

Figura 1 Esquema de la composición de las Categorías	5
Figura 2 Lista de Actividades	6
Figura 3 Lista de Recursos	7
Figura 4 Pantalla de Inicio	8
Figura 5 Pantalla para Ingresar	8
Figura 6 Pantalla para Registrarse como Usuario	9
Figura 7 Formulario para Crear Cuenta Nueva	10
Figura 8 Notificación de envío de correo para confirmar cuenta	11
Figura 9 Pantalla confirmación de Registro	11
Figura 10 Opciones para Ingresar después de registrarse	12
Figura 11 Pantalla Todos los Cursos	12
Figura 12 Pantalla Categorías Campus o Unidad Académica	13
Figura 13 Pantalla Categorías Nivel	
5	
Figura 14 Pantalla Categorías Carrera	
Figura 14 Pantalla Categorías Carrera Figura 15 Pantalla Selección de Curso para Inscribirse	
Figura 14 Pantalla Categorías Carrera Figura 15 Pantalla Selección de Curso para Inscribirse Figura 16 Pantalla Auto-inscrpción con Clave de Inscripción	
Figura 14 Pantalla Categorías Carrera Figura 15 Pantalla Selección de Curso para Inscribirse Figura 16 Pantalla Auto-inscrpción con Clave de Inscripción Figura 17 Pantalla Confirmación de Inscripción	
Figura 14 Pantalla Categorías Carrera Figura 15 Pantalla Selección de Curso para Inscribirse Figura 16 Pantalla Auto-inscrpción con Clave de Inscripción Figura 17 Pantalla Confirmación de Inscripción Figura 18 Pantalla de Curso, Unidad, Tema y Actividades o Recursos	
Figura 14 Pantalla Categorías Carrera Figura 15 Pantalla Selección de Curso para Inscribirse Figura 16 Pantalla Auto-inscrpción con Clave de Inscripción Figura 17 Pantalla Confirmación de Inscripción Figura 18 Pantalla de Curso, Unidad, Tema y Actividades o Recursos Figura 19 Pantalla Estatus de Actividad	
Figura 14 Pantalla Categorías Carrera Figura 15 Pantalla Selección de Curso para Inscribirse Figura 16 Pantalla Auto-inscrpción con Clave de Inscripción Figura 17 Pantalla Confirmación de Inscripción Figura 18 Pantalla de Curso, Unidad, Tema y Actividades o Recursos Figura 19 Pantalla Estatus de Actividad Figura 20 Pantallas Subir Archivo	
Figura 14 Pantalla Categorías Carrera Figura 15 Pantalla Selección de Curso para Inscribirse Figura 16 Pantalla Auto-inscrpción con Clave de Inscripción Figura 17 Pantalla Confirmación de Inscripción Figura 18 Pantalla de Curso, Unidad, Tema y Actividades o Recursos Figura 19 Pantalla Estatus de Actividad Figura 20 Pantallas Subir Archivo Figura 21 Pantalla Actividades realizadas para calificar	
Figura 14 Pantalla Categorías Carrera Figura 15 Pantalla Selección de Curso para Inscribirse Figura 16 Pantalla Auto-inscrpción con Clave de Inscripción Figura 17 Pantalla Confirmación de Inscripción Figura 18 Pantalla Confirmación de Inscripción Figura 18 Pantalla de Curso, Unidad, Tema y Actividades o Recursos Figura 19 Pantalla Estatus de Actividad Figura 20 Pantalla Estatus de Actividad Figura 21 Pantalla Actividades realizadas para calificar Figura 22 Pantalla Actividad enviada para calificar	
Figura 14 Pantalla Categorías Carrera Figura 15 Pantalla Selección de Curso para Inscribirse Figura 16 Pantalla Auto-inscrpción con Clave de Inscripción Figura 17 Pantalla Confirmación de Inscripción Figura 17 Pantalla de Curso, Unidad, Tema y Actividades o Recursos Figura 18 Pantalla de Curso, Unidad, Tema y Actividades o Recursos Figura 19 Pantalla Estatus de Actividad Figura 20 Pantallas Subir Archivo Figura 21 Pantalla Actividades realizadas para calificar Figura 22 Pantalla Actividad enviada para calificar Figura 23 Pantalla Actividad Calificada	
Figura 14 Pantalla Categorías Carrera Figura 15 Pantalla Selección de Curso para Inscribirse Figura 16 Pantalla Auto-inscrpción con Clave de Inscripción Figura 17 Pantalla Confirmación de Inscripción Figura 17 Pantalla de Curso, Unidad, Tema y Actividades o Recursos Figura 18 Pantalla de Curso, Unidad, Tema y Actividades o Recursos Figura 19 Pantalla Estatus de Actividad Figura 20 Pantalla Estatus de Actividad Figura 21 Pantalla Actividades realizadas para calificar Figura 22 Pantalla Actividad enviada para calificar Figura 23 Pantalla Actividad Calificada Figura 24 Pantalla Calificación de Actividad	



Introducción

El presente documento es una guía para que los alumnos de la Universidad Tecnológica de San Miguel de Allende conozcan sobre el funcionamiento y uso de la plataforma de enseñanza virtual UTSMA-ONLINE. Mediante ejemplos, la explicación clara y comprensible de los pasos a seguir, los alumnos podrán registrarse e ingresar a la plataforma, inscribirse al curso y realizar las actividades asignadas por el profesor en cada unidad o tema, además de ser evaluados, en esta plataforma los alumnos pueden acceder a las calificaciones de sus actividades y recibir la retroalimentación que determine el profesor.

En este manual se muestran las pantallas con ejemplos de cada una de las funciones de la plataforma a las que pueden acceder como usuario alumno, de esta manera aprenderán y podrán resolver las dudas sobre el uso y funcionamiento de la plataforma de enseñanza virtual.

Para cuestiones de ejemplificar los datos utilizados en el presente manual de usuario son ficticios.



1. Descripción de la plataforma UTSMA-ONLINE 1.1 Generalidades

- UTSMA-ONLINE es una aplicación web soportada por Moodle 3.8.5, herramienta de gestión de aprendizaje (LMS).
- UTSMA-ONLINE está diseñada para realizar cursos virtuales o como apoyo a clases presenciales.
- Para utilizarla es necesario un dispositivo electrónico como una computadora, un teléfono inteligente, una tableta digital, con un navegador web instalado (Google Chrome, Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera, etc.) y conexión a Internet.
- La estructura de la plataforma UTSMA-ONLINE está compuesta por: categorías, cursos, unidades, temas y actividades/recursos. Los grupos se crean en el curso.

1.2 Categorías

Las categorías son los contenedores donde podemos encontrar los cursos, están formadas por Campus Central o la Unidad Académica, Nivel y Carrera.









1.3 Cursos

Los cursos son la parte más importante de la estructura de la plataforma de enseñanza virtual, son creados y gestionados por los usuarios que se establezcan como profesores del curso.

La matriculación la puede llevar a cabo cada usuario alumno de forma independiente, una vez que haya recibido la **clave de inscripción** al curso por parte del profesor.

Para que un alumno, dado de alta en el sistema, pueda acceder a un curso deberá estar matriculado en él.

1.4 Unidades y Temas

La organización de un curso podrá llevarse a cabo por unidades y por temas, según la planeación del profesor.

Tras la creación y configuración del curso por parte de los profesores y posterior a su matriculación; los alumnos podrán acceder al curso y observar una serie de bloques diferenciados que representan las unidades y temas del curso. Cada uno de estos bloques contendrá a partir del momento en el que el profesor las añada distintos tipos de actividades que los alumnos deberán realizar para su evaluación.

1.5 Actividades

UTSMA-ONLINE ofrece la posibilidad de añadir a cada unidad o tema distintos tipos de actividades. A continuación, se muestran aquellas disponibles con la plataforma.





1.6 Recursos

Para complementar el contenido de las unidades y temas de cada curso, además de actividades, se ofrece la posibilidad de agregar otro tipo de recursos a las mismas:



Figura 3 Lista de Recursos

1.7 Grupos

Los grupos presentan cierta analogía con los grupos establecidos en un curso presencial, en el que cada grupo está formado por un conjunto de estudiantes que acuden a una sesión de clase en común. Esta funcionalidad de la plataforma sirve para separar a los alumnos en grupos. Los grupos se crean en cada curso, por lo que debe corresponder el curso con el profesor y sus grupos.

1.8 El sistema de evaluación

Todo el sistema de actividades y roles sobre el que se sustenta el aprendizaje no tendría sentido si no existiera una manera de evaluar y calificar a los usuarios que desempeñan el papel de alumnos. La mayoría de actividades presentan la opción de establecer una nota numérica a cada alumno, de manera que éste pueda consultarlas en cualquier momento.

La plataforma de enseñanza virtual UTSMA-ONLINE incluye un sistema de evaluación común a todas las actividades evaluables, de manera que tanto un profesor como un alumno pueden conocer el estado de las calificaciones en cada actividad del curso de manera individual y la nota media de todas ellas, ponderando el peso correspondiente a cada actividad.



2. Guía de apoyo para el usuario alumno

En esta guía se representa los pasos a seguir por el alumno desde antes de estar matriculado en un curso hasta su posterior utilización de las funciones que le ofrece la plataforma de enseñanza virtual, por lo que empezaremos por explicar la forma de acceder y como registrarse como usuario alumno en la plataforma.

2.1 Acceso a UTSMA-ONLINE

Desde el navegador de internet de su preferencia teclear la siguiente URL (dirección electrónica, página, sitio): http://plataforma.utsma.edu.mx

	Activa: Windows
mention	Und-wend daart Twosholdgica da Baan Migaad da Alfando saar waxaa w
	apont 2018
	May Marine Sama
Apartenia Researce and a second Installer a second	
Max manager (1) SEP (1) 472 2	
Apricacionez O Contro de Formación S Contro proprieter bron-	
-> C ID No sejuro i preteronautorea esturne	94 Q. (r) 🕸 🔘

Importante: Se recomienda utilizar el Navegador Google Chrome.

Figura 4 Pantalla de Inicio

2.2 Registro para ingresar a UTSMA-ONLINE

10. Si es la primera vez que utilizan esta plataforma, tienen que dar clic en Ingresar, que se encuentra en la parte superior derecha de la pantalla de inicio.



Figura 5 Pantalla para Ingresar



2. Registrarse como Usuario Alumno dando clic en el botón Comience ahora creando una cuenta nueva

	Nombre_de_usuaris	∠Olividò su nombre_de_usuario o contraseña?
	Contraseña	Las 'Cookies' deben estar
	🗆 Recordar nombre_de_usuario	habilitadas en su navegador 🤤
	Ingresar	
/	Registrarse como usi	Jario
C	Registrarse como usu Para acceso completo a este sitio, Usted n	ecesita primeramente crear una cuenta.
\langle	Registrarse como usu Para acceso completo a este sitio, Usted n Comience ahora creando una cuenta nu	ecesita primeri mente crear una cuenta.
<	Registrarse como usu Para acceso completo a este sitio, Usted n Comience ahora creando una cuenta nu	ecesita primeramente crear una cuenta.
\langle	Registrarse como usu Para acceso completo a este sitio, Usted n Comience ahora cresindo una cuenta nu	ecesita primeramente crear una cuenta.

Figura 6 Pantalla para Registrarse como Usuario

3. Se mostrará una pantalla con el formulario donde tendrán que llenar los campos requeridos para crear su cuenta en el sistema.

Consideraciones para el llenado:

- Es muy importante escribir correctamente los datos solicitados, ya que con la información de este formulario será la forma en que el sistema lo identifique y le permita el ingreso a la plataforma, así como para la emisión de los reportes de calificaciones del alumno registrado.
- > Para el **nombre de usuario** solo escriba **minúsculas**.
- Se recomienda que guarde o tenga especial cuidado con su contraseña para que en posteriores ocasiones la recuerde y pueda ingresar. Para su contraseña seguir las especificaciones para la crearla que se encuentran arriba del cuadro donde debe escribirla.
- > Escriba un correo electrónico al que tenga acceso y sepa su contraseña.
- > Nombre y Apellidos escribirlos como están en su acta de nacimiento.



En Ciudad escribir el nombre de la ciudad o municipio donde usted se encuentre para tomar los cursos virtuales.

 Elegir su nor 	nbre_c	le_usuario y contraseña
Nombre_de_usuaria	0	
		La contrasaña debería tener al menos 3 caracter(es), al menos 1 dígito(s), al menos 1 minúscula(s), al menos 1 MAYÚSCULA(S), al menos 1 caracter(es) no-alfanumérico(s) como ? / * - + # @
Contraseña	0	
Más detalles	1	
Dirección Email	0	
Correo (de nuevo)	•	
Nombre	0	
Apellido(s)	0	
Ciudad		
Pale		México +
Pregunta de segu	ridad 🧧	No soy un robot

Figura 7 Formulario para Crear Cuenta Nueva

4. Al hacer clic en el botón **Crear mi cuenta nueva**, en caso de no haber llenado correctamente el formulario no le permite avanzar. Tiene la opción de **Cancelar** y realizar el llenado en otro momento.

5. Cuando hizo el llenado correcto después de dar clic en el botón de **Crear mi cuenta nueva** aparece un mensaje en el que se avisa que se envió un correo electrónico a la dirección que hayan proporcionado. *ES NECESARIO REVISAR ESE CORREO PARA CONTINUAR CON EL PROCESO DE REGISTRO*.



In C a mage adducts of the second	lescarga Finitis para Androiz	X Confirme su cuenta X +		- 0
UTSMA-ONLINE Español - Mosco (es_ma) * Used no ha ingresado (roymar) Used no ha ingresado (roymar) Used no ha ingresado (roymar)	→ C ô	0 & paratemaatamaadumafognilignup.she	··· 🗟 🕁	IN 10 10 11
UTSMA-ONLINE Pagna Principal (Itome) / Conterne su cuenta Herriss enviado un corres electrónico a margalizó@gahoo.com.mx En el encontrarà instrucciones sencillas para conclur el proceso. Schuerza alguna dificultad, póngase en contacto con el Administrador del Sistema.	utsma	-ONLINE Español - Mexico (es_mx) *		Usted no ha ingresado. (rigresar)
Pagese Principal (home) / Confirme su cuenta Hermos enviado un correo electrónico a margalzd@yahoo.com.mx En el encontrarà instrucciones sencillas para conclur el proceso. Si tuvera alguna dificultad, póngase en contacto con el Administrador del Sistema.	UTSMA	-ONLINE		
Hemos enviado un correo electrónico a margalzd@yahoo.com.mx En el encontrará instrucciones sencillas para conclur el proceso. Schulera alguna dificultad, póngase en contacto con el Administrador del Sistema.	Pagna Principal (Ix	me) / Confirme su cuenta		
Hemos enviado un correo electrónico a margaliza@gañoo.com.mx En el encontrará instrucciones sencillas para conclur el proceso. Scituviera alguna dificultad, póngase en contacto con el Administrador del Sistema.				
En el encontrarà instrucciones sencillas para concluir el proceso. Si tuvera alguna dificultad, póngase en contacto con el Administrador del Sistema.	Hemos enviado un o	orreo electrónico a margalzd@yahoo.com.mx		
Si tuviera alguna dificultad, póngase en contacto con el Admanistrador del Sistema.	En él encontrará ins	rucciones sencillas para conclur el proceso.		
	Si tuviera alguna dife	cultad, plingase en contacto con el Administrador del Sistema.		
		Continuer		

Figura 8 Notificación de envío de correo para confirmar cuenta

6. Si dan clic en el botón Continuar de la pantalla anterior, regresarán a la pantalla de inicio.

7. Entrar a su correo electrónico y abrir un nuevo correo de Universidad Tecnológica de San Miguel Allende. Revisen en la bandeja de entrada o en la carpeta de correo no deseado (spam).

8. Realizar la instrucción del correo: dar clic en el link de confirmación o copiar el link en el buscador.

9. Se muestra la pantalla de la plataforma que les confirma su registro.

10. Si das clic en **Continuar** de esta pantalla, se muestra la pantalla de inicio.

Man x Ø mm x	O Deer a O Deer N H fact N H fact N Dept N	New X @ New X O att. X Cott. X + - 0. X
← → O ID Not tee	en i eksterne stans stans van de stander in de stander Na 1995 - 1995 - 1995 - 1995 - 1995 - 1995 - 1995 - 1995 - 1995 - 1995 - 1995 - 1995 - 1995 - 1995 - 1995 - 1995	9, 🔅 😐 🛊 🚺 I
UTSMA-ONLINE	Net Loose + Sander (Merce (m. est) +	 Previous (1)
A See		
D receivers	Gratias, Mar	ia Margalz
	Hand and improved some Main Manual Tank Classes Training (Insel)	Universidad Tecnológica de San Miguel de Allende
	Parameter de la recenciación de président De la constanti de la recenciación de présidentes	Activar Windows
المو عال 10 10 10 40 4	- E Gestar de puede - 1995 Gestar ar anticipued - E Manuel de	Duarta pol - 🔛 Manadole Guarnapol - Show et R
••••		^ D = « IP +044200 □

Figura 9 Pantalla confirmación de Registro



2.3 Ingresar a UTSMA-ONLINE cuando ya tienes cuenta.

Creada su cuenta en posteriores ocasiones tienes dos opciones para ingresar:

- 1) Directamente en la pantalla de inicio en el recuadro de Apuntarse escribiendo su **Nombre de usuario y contraseña**, dando clic en el botón de **Ingresar.**
- 2) Dando clic en la parte superior derecha en Ingresar



Figura 10 Opciones para Ingresar después de registrarse

2.4 Inscribirse o matricularse en un Curso.

1. Para Inscribirse en sus cursos hacer clic en botón de Todos los cursos

B Tablero		
🖶 Página inicial del sitio	SEP	
Calendario		
🗅 Archivos privados		
Mis curton	🔿 🛗	E .
mat2TGA202	Tablero Calendario	Todos los Cursos





2. Seleccionar la categoría dando clic de Campus central o Unidad Académica, posteriormente el nivel y carrera correspondiente (campus, nivel y carrera), como se muestra a continuación:

UTSMA-ONLINE Mis Carson + Expansi - Miscoo (as_ma) + 🌲 🌩 Maria Margaiz 🦳 📼 25 Tablam UTSMA-ONLINE al Physica localitat dur scho-Canadaria Same / Greek P. Avenue provetor Usuartos en línea Buscar survey. 0 0 2 maarine en trese (dérine 2 minutes) * Expande tada Maria Marganz · Campus Central San Miguel de Allende Marrie Collegest Waterwater Unidad Académica Comonfort Unidad Académica Doctor Mora Unled onth Ingresento come Maria Marganz (Salir) Pápina Principal (borne) Universidad Tecnológica de San Miguel de Allende D (415) 185 8339 / 40

Seleccionar Campus Central o Unidad Académica

Figura 12 Pantalla Categorías Campus o Unidad Académica

Tables .			
namen. Ragna estat dar alla Calendarin	Campus Central San Miguel de A Seles / Casis / Campo Central San Model de Alexie	Allende	
Ardhon priadha	Cutagoriau Curagoriau Curagoriau Cerntal San Migual da Altanda	٥.	Usuarios en línea 2 ossetio en línea rendras 1 Maio Margan
	Rocar surror	+ Equandr sum	🗥 Mata Dopus Reminer 🍙
	Licenciatura Tecnico Superior Universitario		
	© Estadística Polisor, film Escoler Zóhyo	2	



Seleccionar Nivel



MANUAL ALUMNO UTSMA-ONLINE

Seleccionar carrera

UTSMA-ONLINE	Min Curses * Expansi - Másico (as rec) *		🜲 🍝 Maria Margaz 🦳 🕣
Tables A Paper resarch etc. Canvarie Canvarie Canvarie	Categoriae Carepon Cantal San Miguel de Allende : Tecnico Superior Universitario Busiae sursee	0 -	Usuarios en línea 2 Jacabies en Insu Julienos 5 mestalo 17 Mario Margile 19 Mario Disense Flammer 19
	 Administración Área Formulación y Evaluación de Proyect Agricultura Sustentable y Protegida Gatronomía Mecatrónica Área Automatización Mantenimiento Área Instalaciones Terapla Física Área Rehabilatación Terapla Física Área Turismo de Salud y Bienestar 	tos	
	Turismo Área Hoteleria Bildoir un sanc	Universi	dad Tecnológica de

Figura 14 Pantalla Categorías Carrera

3. Dar clic sobre el curso al que desea matricularse, considerando que corresponda el **nombre de Curso y Profesor** de acuerdo a su horario.



Paper richt be alle	Turismo Área Hotelería tutes / Cusa / Cerps Ceres technologie de Neels / Secto Supero Orientatio / Tutero A	na Huininta	
) Actrus prodis	Clangeriae Clangeria Central Sair Majaat de Alterda / Territor Superior Universitario / Tarterez Area Hotelaria Barmar sursce	•	Usuarios en línea 2 usuales en línea (Unes 5 menteo 1 Mare Margata 1 Mare Margata
	Capital Humano Protecor Maria Doisse Namine: Unidad 1. Descripción de puestas Unidad 2: Calculo de Ventina	a,	

Figura 15 Pantalla Selección de Curso para Inscribirse.

4. Auto-inscribirse con la clave de inscripción. Una vez seleccionado el curso **escribir la Clave de Inscripción**, esta clave debe ser enviada por sus profesores previamente, desplazarse hasta el final y dar clic en **Inscribirse**.

UTSMA-ONLINE	of Mis Caracos +	🛔 🍺 Mara Magair 🦳 🕒
C. Hammer C. Hammer Flagma & Station Constrained into anto Constrained Automa privadas	Capital Humano Tater / Carso / Carros Carros Net Nave in Aleria / Techer Superio Univer / Inscherte en este care / Opsices de Inscripción Opciones de Inscripción P Capital Humano Peters: Mais Dates Ramer United 2: Gatado de Normin	ectano / Tances Ana Hamilto / C. Hareen G. Sin usuarios en línea Sin usuarios en línea
	Auto-inscripción (Usuario autenticado en la portada) Clave de mergodo (4* Usasi deberte de feiter recibido este dese de lescipo Usasi deberte de feiter recibido este dese de lescipo Tiere Encired 200pc	stim der 1

Figura 16 Pantalla Auto-inscrpción con Clave de Inscripción

5. Confirmación de inscripción



I UTSMA-ONLINE	K Mix Garass =	🔺 🌩 Morio Norgaiz 🦳 - 🧻
Conservation	Capital Humano Tales I, Danse I, Danse Carlier Rai Mijari In Medie I, Tennes Bigenes Versentians F, Turiere Asia Histophe I, D	the second s
Conference Conference Conference Conference Promotion	Updat end martin or of tares.	Uscarios en línea Tin auarte en Tres (jática S escutos)
C) Taplantera 2 C) Taplantera 3 C) Taplantera 8	Anna Anna Anna Anna Anna Anna Anna Anna	
 Talan Pigna Hard Selam 	Unidad 1: Definición de Puestos	
Caritor practs	Tópico/tema 2	

Figura 17 Pantalla Confirmación de Inscripción

6. El sistema les enviará un correo electrónico de Bienvenida al curso en el que se inscribieron.

2.5 Acceder a las Actividades y Recursos de un Curso

- Los cursos donde ya están inscritos, aparecen en el recuadro de la izquierda. Al dar clic sobre el curso de interés, les aparecerá en la pantalla: Mensajes, Unidades, Temas, Actividades y Recursos; como: Tareas, archivos de apoyo y recursos asignados por el Profesor.
- 2. Al **dar clic sobre las Actividades** ya podrán realizarlas de acuerdo a las instrucciones de su profesor.
- 3. Si el Profesor integro **Recursos**, ustedes pueden acceder dando **clic sobre ellos**.





UTSMA-ONLINE	UTSMA-ONLINE Min Curane -		🔺 🗭 Mana Margatz 🦳	
Comment Unicerna Compationies	Capital Humano			
El Californianos El Ganaria Di Unidad 1 Debinado da Premios El Transchemo 2	Reg - Armer		Usuanos en línea Sir oxador en línea (altino 5 minato)	
D Toportene 8 D Toportene 4	Unidad 1: Definición de Puestos		٦	
Pape road to sta	Chur Capital Pranano Proc Terras Dallyrichte de poestes Taran investigar line poestis de un heimi	20		
The Londo	<u></u>)	

Figura 18 Pantalla de Curso, Unidad, Tema y Actividades o Recursos



2.6 Estatus del cumplimiento de Actividades

Para ver el avance de las Actividades **dar clic** en cada una de ellas.

Las Actividades donde tenga que enviar un entregable como archivo, se despliega la siguiente pantalla el estatus de la actividad.

ppe 🧧 Gunor de formeció	📋 Carno proyecto ens			
He UTSMA-ONLINE	Kis Curses •			 Marte Dokres Ramine:
Children	Tables / Mix cares	Condition 1: Information with reductions 1: make and red		
ingen Congetencial Califorciane	subir archiv Estatus de la	o entrega		Usuanos en línea Se usuana el Inda (abriol 5 rendito)
tenta emoloccin a le esteletra	Estatus de la entrege	Sin Merta		
Taxis 2	Estatus de calificación	No calificada		
Tanà 1	Fetha de antropa	rmircoles, 5 de agente de 2020, 90.00		
Titaken F	Tierrpo cestante	6 det 12 hane		
Tativa	Úttina moéficación	3.		
Pagna mina da silo Delendoni	Convertarios al aereio	Conventional (0)		
Antoniae setti adast.			Activate V	Vindows

Figura 19 Pantalla Estatus de Actividad

2.7 Como Subir un archivo de una Tarea

- 1. En la pantalla anterior de ESTATUS DE LA ACTIVIDAD, dar clic en botón de Añadir envío.
- 2. Para subir un archivo Dar clic en el botón Agregar. Dar clic en Subir un archivo y en Examinar, Seleccionas tu archivo y para finalizar Dar clic en el botón Subir este archivo.



UTSMA-On	LINE 🧲 Mis Curses	
Mate I Competencials Competencials Contractioners Contra	Envi	nes de archivo Tarrolo relatores para archivos. 1989, noreeo relatoro de archivos 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20
Ceintaro	4	
UTSMA-OnLI	NE 💽 Mis Cursos *	
(BT Mate)	Selector de arch	ivos ×
C impost		
P Competencies	Sober on archive	
Catozorei	9 Wikmedia	Adunto
C Tostooltema 1		Guardar como
Co Topesterné 2		
Co Tópicolema 2		Autor Dislores Mar
CJ Tiperstema 4		Seleccionar licencia Todos los derechos reservados 8
@ Tatley		Sube entre arctivio
# Pagna most del site		Activat V
Colembaria		Ve a Carling

Figura 20 Pantallas Subir Archivo



2.8 Calificación de Actividades

De las Actividades de la Unidad y Tema realizadas de acuerdo a las instrucciones de su profesor y enviadas para calificar, podrá visualizar su calificación cuando su profesor haya recibido y calificado su actividad.

UTSMA-ONLINE	Min Curane -		🛔 🌩 Mana Margaiz 🦳
C.Hamani D.Hogenas Z.Compatibilities	Capital Humano		
R Californian 2 General 3 General 3 General 3 Taposterna 2 3 Taposterna 2			Usuarios en línea Sin usuarios en (inea utilinos 5 minutos)
Childeonena A An Salanci Al Popole rocal del site Al Coavedane	Unidad 1: Definición de Puestos	2	
🔿 Andress arbitekies	Taran itseedigar line puestion die un build	5	J

Figura 21 Pantalla Actividades realizadas para calificar

1. Al dar clic en la Actividad que es una Tarea, en el Estatus de la Actividad debe aparecer "Enviada para calificar"



UTSMA-ONLINE	Mile Cursos +	🛔 🌩 Mata Margat 🎧 🕤 🌷	
= S.Hetter	Tarea Inves	stigar los puestos de un hotel	Usuarios en línea
C magnes	Subir activies de las puestos de un Holal		the usualities an time (bitterses 5 menutoe)
E Corponentas	Estatus de la entrega		
Ct Genetic	Estatus de la antrega	Ervadi pav raftar	
C Unded 1: Definición de Puestos	Extetus de celificación	No calfuedo	
El Nytalena (Pecha de entrega	itervings, 9 de agento de 2020, 00:00	
E) Takarana B	Tiempo restante	La tana lue enviate 19 horas 58 minutes después	
C) Total Anna A	Uttime modificación	storwege. 9 de agrests de 2020, 19 58	
· Pages initial del sto	Envioa de archivo	😫 pertet liman atmentan pdf 🛛 9 de ageste de 2020, 19 (d	
Complete Automotive	Consentantics at anvie	4 Constatus (D	
# Haloren •			

Figura 22 Pantalla Actividad enviada para calificar

2. Cuando su profesor recibió y calificó su Actividad al dar **clic sobre la Actividad** Tarea, el Estatus de la Actividad debe aparecer "Calificado"

E ITSMA-ONLINE	Mis Carses +		🛔 🌩 Maria Masgaiz 🥅 🗧
₩ Q-tanes V Ingras V Corporation	Tarea Investigar los puestos de un hotel Subi anties de los puestos de un Hital Estatus de la entrega		L'asuarios en línea Sin usualis en línea (utimos S minutos)
E California Co General Ci Unitati 1: Definizion	Estatus de la entrega	Ervindu para calificar	
de Puestan D: Trianactione 2 C: Trianactione 3	Pecha de antrega Tiempo restante	akarenga. B da agama da 3000, 00:00 La taren fan emilada 19 berro 86 minutes deguain	
Co Nepatiera A	Ottima modificación	sharringo, 9 da agaato da 2020, 18:58	
 Pegme Precisi del etter 	Envios de Anchivo	👩 goonstifferenset in versen prif 🔋 Dide agenite de 2020, 19:56	
🖶 Celetaria (): Aydinia privadus	Conventation at envis	+ Conventions (0)	
# Manazon +			

Figura 23 Pantalla Actividad Calificada

 Cumpliendo los pasos anteriores para ver su reporte de calificaciones dar clic en "Calificaciones" que se encuentra en el recuadro de la izquierda y se mostrará en pantalla la calificación de su Actividad.



UTSMA-ONLINE	Me Cursos *		🛔 🌻 Maria Margaz 🦳 🕒
# C.Same	Capital Humano: V	er: Reporte vista gene	ral
D General	Reporte vista general - I	Maria Margaiz	Usuarice en línea
Di Unitati ti Selinatorina Prantos	Nombre del curso	Calificación	Dir ununnis en ittes (ubmor 3 einutes)
Cr. Theosterne 2	Capital Homana	21.03	
7) Tipicetema 3			
Ct. Thursdama 4			
B Tarres	United webs impressed o como Maria Margasz (Bar C. Margasz	ið -	Universidad Tecnológica de
El Cavatana			San Miguel de Allende D(#15) 185 8330 / 40
Autom prinks			
# Me turnin	Obtanec la Aco Mobile		

Figura 24 Pantalla Calificación de Actividad

2.9 Como Salir de la plataforma UTSMA-ONLINE

Ubicar el nombre del usuario y en el triángulo dar clic, para que se muestren las opciones y Seleccionar **Salir**



Figura 25 Pantalla para Salir



3. Fuentes y Referencias

"Página Principal – MoodleDocs" http://docs.moodle.org/es

"Guía de apoyo para el uso de Moodle 1.9.4 usuario alumno" https://download.moodle.org/docs/es/1.9.4 usuario alumno.pdf