

## CONVOCATORIA

EXTERNA SMA/18/2024

Doctor Mora

La Universidad Tecnológica de San Miguel de Allende, a través del área de Desarrollo Organizacional, **CONVOCA** a los interesados en participar para ocupar 1 plaza (s) vacante (s) con una percepción mensual bruta de \$ 7,628.45. Desempeñándose como **Personal Técnico de Apoyo**, en esta entidad educativa, más prestaciones laborales superiores a las de Ley.

### OBJETIVO DEL PUESTO

Objetivo del puesto a contratar.

1. La o el responsable del área se encargará de atender el inventario, así como dar seguimiento de mantenimiento del mismo, así como asesor a los alumnos en la producción de plántula y de diferentes producciones agrícolas, así como el cuidado y mantenimiento de la maquinaria agrícola.
2. Asesoría a los alumnos que se requiera

### PARA CONCURSAR SE DEBERÁN REUNIR LOS SIGUIENTES REQUISITOS:

REQUISITOS GENERALES	
<u>Escolaridad mínima requerida:</u> <p style="text-align: center;">Técnico en Agricultura</p>	<u>Documentación comprobatoria:</u> <p style="text-align: center;">Título Profesional y/o Cedula Profesional</p>
<u>Experiencia Laboral</u> <p style="text-align: center;">1 a 3 Años</p>	<u>Documentación de la experiencia laboral</u> <p style="text-align: center;">Curriculum Vitae</p> <p style="text-align: center;"><u>2 Cartas laborales cada una con el correo electrónico de la persona que la expide</u></p>
<u>Conocimientos adicionales</u> <p>PC, escáner, impresora, copiadora y conocimientos en computación (Ofimática).</p>	<u>Conocimientos Técnicos</u> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Trabajo en Equipo</li> <li>2. Comunicación asertiva y Efectiva</li> <li>3. Manejo de grupos</li> </ol>
<u>Otra documentación</u>	

Será necesario enviar de manera ELECTRÓNICA la documentación requerida a la dirección de correo electrónico: [atencion\\_oficina\\_do@utsma.edu.mx](mailto:atencion_oficina_do@utsma.edu.mx), la cual consta de UNA CARPETA ZIP, cuidando que los documentos tengan el nombre y numeración referida y que puedan visualizarse de manera vertical (se puedan leer en pantalla sin rotación alguna) considerando que no debe omitir ningún documento. –

1. Curriculum Vitae
2. Título y cédula de Licenciatura/ingeniería (En caso de detener maestría adjuntar Título y cédula)
3. Carta de antecedentes disciplinarios <https://serseps.strc.guanajuato.gob.mx/>
4. 2 cartas de recomendación cada una con el correo electrónico de la persona que la expide.
5. Credencial de elector
6. Comprobante de domicilio
7. Acta de nacimiento
8. CURP
9. RFC
10. Constancia de situación fiscal actualizada al 2023.
11. Número de Seguridad Social

No se solicita prueba de embarazo ni prueba de VIH; Sexo indistinto; Estado civil Indistinto.

**Los (las) candidatos registrados que cumplan con los requisitos enlistados en la convocatoria y que podrán aplicar para la evaluación técnica, serán dados a conocer en la página oficial de la Universidad.**

## ETAPAS Y PROGRAMACIÓN DE PROCESO

ETAPA	FECHA	HORA
Registro de candidatos:	24 de abril 2024 al 26 de abril de 2024	11:00 a 16:00 hrs
<u>Evaluación técnica y entrevista de Desarrollo Organizacional</u>	Por confirmar	Por confirmar
Evaluación psicométrica	Por confirmar	Por confirmar
<u>Entrevista de selección y validación de Perfil</u>	Por confirmar	Por confirmar
Verificación de Referencias Laborables	Por confirmar	Por confirmar
Fecha de publicación del ganador	Por confirmar	Por confirmar

### INFORMACIÓN GENERAL

### REGISTRO DE CANDIDATOS

Todos los candidatos aceptados deberán presentarse con su identificación oficial a partir del 24 de abril de 2024., en oficina de Desarrollo Organizacional de la Dirección de Administración y Finanzas de la Universidad Tecnológica de San Miguel de Allende ubicada en Camino a San Julián No. 8. Col. Casco de Landeta, de la Ciudad de San Miguel de Allende, Gto., donde deberán entregar los requisitos.

Se extiende la presente convocatoria en la ciudad de Guanajuato a partir del 24 de abril de 2024.

**ATENTAMENTE**  
**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE SAN MIGUEL DE ALLENDE**