



PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE CONTRALORIA SOCIAL (PACTS) Y SU SEGUIMIENTO 2018  
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA (PFCE) 2017  
COORDINACIÓN GENERAL DE UNIVERSIDADES TECNOLÓGICAS Y POLITÉCNICAS  
COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Actividades de planeación y seguimiento de Contraloría Social	Responsable en cada actividad	Unidad de Medida	Mes	Calendario para la Ejecución de las Actividades 2018												2019	SEGUIMIENTO
				enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre		
<b>1. PLANEACIÓN</b>																	
1. Realizar los datos del responsable de las actividades de Contraloría Social (CS) 2018 y enter el estado de desempeño a la Unidad de Operación Regional y Contraloría Social (UORCS) de la Secretaría de Educación Pública (SEP).	Instancia Normativa	Oficio de Monitoreo	1														
2. Realizar y en su caso actualizar, el Esquema de Contraloría Social, la Guía Operativa de Contraloría Social y el Programa Anual de Trabajo de Contraloría Social (PACTS).	Instancia Normativa	Documento	3														
3. Enviar a la UORCS de la SEP, para la revisión del Esquema de Contraloría Social, la Guía Operativa de Contraloría Social y el PACTS de la CS del Programa de Fortalecimiento de la Calidad Educativa (PFCE).	Instancia Normativa	Documento	3														
4. Incorporar el Sistema Instrumental de Contraloría Social (SICS) los documentos validados por la UORCS al Esquema de Contraloría Social, el PACTS y la Guía Operativa de Contraloría Social.	Instancia Normativa	Documento	3														
5. Incorporar a la página de la Coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas (CUTEP) los documentos validados por la UORCS, Esquema de Contraloría Social, el PACTS y la Guía Operativa de Contraloría Social.	Instancia Normativa	Documento	3														
6. Incorporar a la página de CUTEP, la plantilla del Informe del Comité de Contraloría Social (CCS) y el de Quejas y Denuncias.	Instancia Normativa	Documento	2														
7. Capturar la plantilla del Informe del Comité de Contraloría Social en el SICS.	Instancia Normativa	Documento	1														
8. Elaborar las actividades de difusión y la Situación de las Reglas de Operación del Programa de Fortalecimiento de la Calidad (PFCE) 2017, para conocimiento y uso de las Instancias Ejecutoras (IEE).	Instancia Normativa	Documento	2														
9. Elaborar o actualizar la Metodología de Capacitación para los Responsables de la Contraloría Social de las Ejecutoras y para los integrantes de los Comités de Contraloría Social (CCS) en las IES.	Instancia Normativa	Documento	2														
10. Solicitar el nombramiento del Responsable o Ejecutor de la Contraloría Social en la Instancia Ejecutora.	Instancia Normativa	Oficio	73														
11. Elaborar el Directorio de los Responsables de la Contraloría Social y la base de datos en excel de los datos para incorporarlos al sistema SICS.	Instancia Normativa	Directorio	1														
12. Solicitar a las IES beneficiarias la elaboración de su Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social (PACTS), alineados al PACTS y el envío de éstos a la Instancia Normativa (IN) en caso necesario para su validación, así como incorporar al sistema SICS del programa PFCE.	Instancia Normativa	Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social (PACTS)	73														
13. Promover con las IES la coordinación con el Órgano Estatal de Control (OEC) para trabajar las actividades de CS en caso necesario y del seguimiento de quejas y denuncias.	Instancia Normativa	Comunicado a las Instancias Ejecutoras (IEE).	73														
14. Solicitar a las IES beneficiarias, que incorporen las fechas de captura y metas de las actividades de CS en el apartado del Seguimiento de las Actividades de CS en el SICS.	Instancia Normativa	Correo electrónico u oficio	73														
<b>2. PROMOCIÓN Y OPERACIÓN</b>																	
15. Diseñar en la sección de CS del PFCE de la página de internet de la Instancia Normativa (IN) el Esquema, Guía Operativa y el PACTS.	Instancia Normativa	Documento	1														
16. Diseñar en el apartado de CS del PFCE de la página de internet de la IN el formato del Informe del CCS.	Instancia Normativa	Documento	1														
17. Enviar al titular de cada IES beneficiarias un oficio o correo electrónico, mandando el caso su invitación a promover la promoción de las actividades de CS a través de sus respectivos páginas de internet, dentro de las instancias del Esquema, Guía Operativa, el PACTS, entre otros.	Instancia Normativa	Oficio o correo electrónico.	73														
18. Capacitar a los Responsables de Contraloría Social de las IES, en materia de CS.	Instancia Normativa	Lista de asistencia	8														
19. Realizar asesorías a los Responsables de la CS de las IES por parte del representante federal y registrar las mismas en el SICS.	Instancia Normativa	Minuta	5														
20. Solicitar a los Responsables de CS de las IES que apoyen a la constitución del (los) Comités de Contraloría Social y los registren en el SICS en un plazo no mayor a 15 días hábiles partir de la constitución del Comité.	Instancia Normativa	Comités de Contraloría Social	73														
21. Proporcionar asesoría personalizada, vía telefónica o por correo electrónico, en materia de CS a los Responsables de CS de las IES que lo soliciten.	Instancia Normativa	Bitácora-Reporte Mensual	12														
22. Proporcionar asesoría personalizada, vía telefónica o por correo electrónico, en materia de CS a los integrantes del Comité de Contraloría Social que lo soliciten en las IES.	Instancia Ejecutora	Bitácora-Reporte Mensual	73														
<b>3. SEGUIMIENTO</b>																	

