



**INFORME DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL EN ETAPA FINAL 2017  
Programa de Fortalecimiento de la Calidad Educativa (PFCE) 2016**

No. de registro del Comité de Contraloría Social:

2	0	1	7	-	1	1	-	s	2	4	5	-	0	1	-	5
1	4	-	1	1	-	0	0	3	-	0	0	0	1	-	1	1

Nombre de la obra, apoyo o servicio vigilado:

Programa de Fortalecimiento a la  
Calidad Educativa 2016

Fecha de llenado de la cédula:

1	5	1	2	2	0	1	7
DÍA		MES		AÑO			

Período de la ejecución o entrega del beneficio:

Del	0	1	1	1	2	0	1	6
	DÍA		MES		AÑO			
Al	1	5	1	2	2	0	1	7
	DÍA		MES		AÑO			

Clave de la entidad federativa: 11  
Clave del municipio o alcaldía: 3  
Clave de la localidad: ##

**El Comité de Contraloría Social responderá las preguntas al término de la última entrega de apoyos o servicios del ejercicio fiscal o de la última visita de supervisión de la obra, del ejercicio fiscal:**

6. ¿Qué actividades de Contraloría Social realizaron como comité? (pueden elegir más de una opción)

- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> 1 Solicitar información de las obras, apoyos o servicios     | <input checked="" type="checkbox"/> 6 Contestar informes de Contraloría Social   |
| <input checked="" type="checkbox"/> 2 Verificar el cumplimiento de las obras, apoyos o servicios | <input checked="" type="checkbox"/> 7 Reunirse con servidores públicos y/o beneficiarios (as)                              |
| <input checked="" type="checkbox"/> 3 Vigilar el uso correcto de los recursos del Programa       | <input type="checkbox"/> 8 Expresar necesidades, opiniones, quejas, denuncias o peticiones a los responsables del Programa |
| <input checked="" type="checkbox"/> 4 Informar a otros (as) beneficiarios (as) sobre el Programa | <input type="checkbox"/> 9 No deseamos responder / No sabemos  |
| <input checked="" type="checkbox"/> 5 Verificar la entrega a tiempo de la obra, apoyo o servicio |  |

7. De los resultados de seguimiento, supervisión y vigilancia ¿Para qué les sirvió participar en actividades de Contraloría Social? (pueden elegir más de una opción)

- |  |   |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> 1 Para gestionar o tramitar las obras, apoyos o servicios del Programa     | <input checked="" type="checkbox"/> 6 Para que se atiendan nuestras quejas                              |
| <input checked="" type="checkbox"/> 2 Para recibir oportunamente las obras, apoyos o servicios                 | <input checked="" type="checkbox"/> 7 Para que el programa funcione mejor                               |
| <input checked="" type="checkbox"/> 3 Para recibir mejor calidad en las obras, apoyos o servicios del Programa | <input type="checkbox"/> 8 Para que los servidores públicos rindan cuentas de los recursos del Programa |
| <input checked="" type="checkbox"/> 4 Para conocer y ejercer nuestros derechos como beneficiarios (as)         | <input type="checkbox"/> 9 No deseamos responder / No sabemos   |
| <input checked="" type="checkbox"/> 5 Para cumplir nuestras responsabilidades como beneficiarios               |   |

Si quieres reportar algo o requieres mayor información dirígete a la Instancia Ejecutora.

Correo electrónico: ebautista@utsma.edu.mx

Teléfono: 01415 1858339 Ext. 211

Dirección: Camino a San Julian #8 Col. Casco de Landeta

Alejandra Estibaliz Bautista Baez  
Jefe de Planeación y Evaluación  
Responsable de la Contraloría Social de la UTSMA

Sergio Romeo Martínez López  
Representante del Comité de la Contraloría Social  
Universidad Tecnológica de San Miguel de Allende

Luis Miguel Santoyo Guerrero  
Integrante del Comité de la Contraloría Social  
Universidad Tecnológica de San Miguel de Allende